

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessika Marnelly Solis Minas	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-620-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	740052183	Serie:	F3D99ACC
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2023
Monto Total del Contrato	35,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

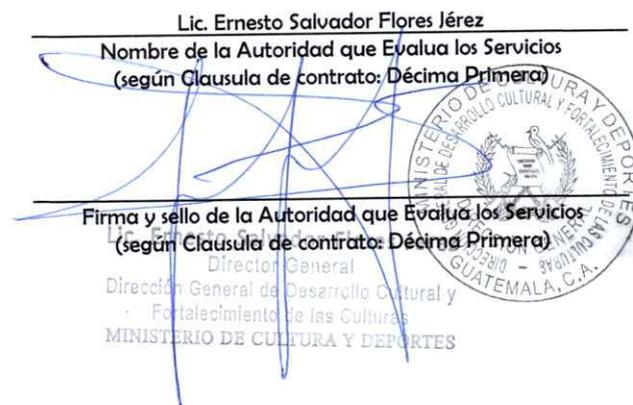
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así lo requieran en las actividades administrativas.
- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias, y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jessika Marnelly Solis Minas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessika Marnelly Solis Minas	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-620-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	740052183	Serie:	F3D99ACC
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	35,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 31/12/2023
servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato:

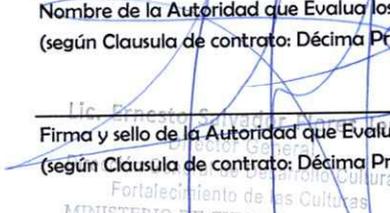
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró la consolidación oportuna en agenda de 79 actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró dar acompañamiento en comisiones y atender de manera oportuna las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró la redacción de 192 oficios, 06 circulares, 93 providencias, 59 conocimientos y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
 Se logró atender reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas las cuales fueron: **1)** Coordinación y avances para el Acto de Inauguración del Certamen Nacional de GUATEPAZ 2023 **2)** Seguimiento a Proyectos **3)** Reunión Presupuesto y Planificación **4)** Atención de Audiencias varias **5)** Avance de Proyectos y Planificación último trimestre 2023 **6)** Reuniones previo a solicitud de cuotas **7)** Presentación de Ofertas y Apertura de Plicas **8)** VIII Concierto de Temporada / Ensemble de Metales **10)** Reunión Directores y Delegadas / Seguimiento de Actividades **11)** Coordinación para la entrega de diplomas por culminación de Diplomado de la Dirección de Vinculación. **12)** Coordinaciones para entrega del Libro Literatura Maya en Itz'á **13)** Reuniones para coordinaciones de la entrega de trabajos del Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etonología.
- e) Se logró la elaboración de un sistema de archivo digital y físico de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Se logró la realización de 19 nombramientos y 17 designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- g) Se logró la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jessika Marnelly Solis Minas
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessika Marnelly Solis Minas	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-620-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	740052183	Serie:	F3D99ACC
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	35,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así lo requieran en las actividades administrativas.
- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias, y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jessika Marnelly Solis Minas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

